

B7P

**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

**Toplantı Tarihi:22/03/2017**

**Toplantı Sayısı: 534**

**KARAR 1.** “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılmasının ve söz konusu Yönergenin yeni halinin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Yeniden düzenlenen “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”in 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanması nedeniyle Üniversitemiz Senatosunun 10/12/2014 tarih ve 499/20 sayılı kararıyla yürürlüğe giren “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi”nin yürürlükten kaldırılmasının ve yeni “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi”nin **Ek-11’de** (13 sayfa) belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR  
23/03/2017

Şahin SAHİN  
Genel Sekreter

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ve Ek 28 inci maddesi gereğince düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına ve ilgili diğer hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AP: Araştırma Projelerini,
- b) AGP: Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Projelerini,
- c) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- ç) AYP: Alt Yapı Projelerini,
- d) BEDP: Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projelerini,
- e) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- f) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı: Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı,
- g) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- ğ) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına

yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'te belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

h) Birim: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

1) Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu (e-bap.mu.edu.tr): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlemlerin gerçekleştiği yazılımı,

i) ÇP: Çağrılı (Güdümlü) Projeleri,

j) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

k) Hakem: Proje önerileri ile proje sonuç raporlarının ve gerektiğinde proje ara raporlarının bilimsel açıdan değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarını,

l) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

m) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

n) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

o) HP: Hızlı Destek Projelerini,

ö) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

p) LTP: Lisansüstü Tez Projelerini,

r) Muhasebe Birimi: Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

s) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkilisi,

ş) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

t) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

u) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarını,

ü) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,

v) Sorumlu Yazar: Bir yayında iletişimin kurulması için ismi üzerinde niteleme yapılan yazarı veya iletişim yazarı belli olmayan yayınlarda birinci ismi,

- y) TP: Teşvik Projelerini,  
z) TPE: Türk Patent Enstitüsünü,  
aa) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,  
bb) Üst Yönetici: Rektör veya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı olarak Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,  
cc) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,  
çç) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,  
dd) Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

#### Bilimsel araştırma projeleri komisyonu

**MADDE 4** – (1) Komisyon; bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında, senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 5** – (1) Komisyon, bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabul edilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılmasına ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir. Bu yetki ve sorumluluklar şunlardır:

a) Bu Yönergenin 7 nci maddesinde yer alan projeler için her yıl verilecek bütçe üst destek miktarlarını belirlemek,

b) Komisyon toplantı tarihlerini ve proje başvuru takvimini belirlemek,

c) Komisyona sunulan proje tekliflerini, devam etmekte olan projelerle ilgili ara ve sonuç raporlarını karara bağlamak,

ç) Devam eden projelerle ilgili her türlü bilimsel, idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı talebi veya dondurma talebi vb.) ve mali (ek ödenek talebi, kalemler arası ödenek aktarım talebi vb.) değişiklikleri karara bağlamak,

d) Projelerin, başlık, içerik (materyal, metot vb.), tür, yürütücü değişimi vb. konularda proje yürütücülerinden gelecek başvuruları inceleyerek karara bağlamak,

e) Proje kapsamında; malzeme alımlarındaki kısıtlamaları ve proje bütçesinin kullanımında uyulacak esasları belirlemek,

f) “Proje Gerçek Bütçe Belirleme Kriterleri ve Ölçeklendirme (Puanlama) Sistemi”ni belirlemek, buna göre proje tekliflerini bütçe açısından değerlendirmek ve gerektiğinde bütçe revizyonu teklif etmek,

g) Yönetmelik ile Yönergede belirtilen hususları ve diğer hususları görüşmek, karara bağlamak.

### **Komisyunun toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 6** – (1) Komisyon, önceden belirlediği tarihlerde yılda en az 4 (dört) kez gündemli olarak toplanır. Komisyon başkanı veya Komisyon üyelerinden en az üçünün yazılı talebi ile Komisyon olağanüstü toplantı yapabilir.

(2) Toplantı yeter sayısı Komisyon üye sayısının salt çoğunluğudur. Komisyon toplantılarına devamlılık esastır.

(3) Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması halinde yeniden oylama yapılır, eşitliğin hala bozulmaması halinde ise gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

### **Desteklenen proje türleri**

**MADDE 7** – (1) Araştırma Projeleri (AP): Proje tamamladığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projelerdir.

(2) Alt Yapı Projeleri (AYP): Türkiye'nin ve/veya Üniversitenin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal alt yapısını güçlendirmeye ya da geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitede yer alan akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirlenen, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin laboratuvar alt yapısının güçlendirilmesiyle ilgili makine ve teçhizat alımlarına yönelik projelerdir. Bu projeler, sadece dekanlar, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu müdürleri veya yardımcıları tarafından teklif edilebilir.

Desteklenen ve yürütülmekte olan bir AYP sonuçlanmadan ikinci bir AYP teklifi yapılamaz. Daha önce bu proje türünden faydalanmamış veya öğretim üyesi başına düşen SCI, SSCI, AHCI, ERIC vb. makale/yayın sayısı yüksek olan akademik birimlerden gelen proje tekliflerine öncelik verilebilir. AYP kapsamında başvurusu yapılan proje teklifleri, hakem değerlendirme sürecine tabi değildir.

Komisyon, Birimin ilgili yıla ait bütçesini dikkate alarak AYP'lere ayrılacak toplam destek miktarını belirler.

(3) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP): Lisansüstü tez çalışmaları ve bu kapsamdaki araştırmalar da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenir.

Üniversitenin lisansüstü öğrencilerinin (tezli yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik) tez çalışmaları kapsamında, tez danışmanı yürütücülüğünde yürütülen projelerdir. Lisansüstü tez projeleri kapsamında verilen proje teklifleri doğrudan destek kapsamında olup, hakemlik sürecine tabi değildir.

Aynı anda en fazla 4 (dört) LTP yürütülebilir. Tez projelerinin biçimsellik, özgün değer, yapılabirlik, yaygın değer ve katma değer gibi ölçütlerinin olup olmadığı ilgili Anabilim Dalı Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

LTP başvuruları "e-bap.mu.edu.tr" adresinden BAP Otomasyon Sistemi üzerinden, proje başvuru takvimi içerisinde yapılabildiği gibi, tez önerisinin kabulünü müteakip en geç 1 (bir) ay içerisinde de yapılabilir.

Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

(4) Hızlı Destek Projeleri (HP): Üniversite öğretim üyeleri veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının teklif ettikleri acil, kısa süreli, düşük bütçeli projelerdir.

(5) Çağrılı (Güdümlü) Projeler (ÇP): Konusu Rektörlük veya Komisyon tarafından belirlenen; yılda bir kez teklif çağrısı yöntemiyle mali destek sağlanan ve belli bir konunun öncelikli olarak araştırılmasına yönelik yapılması istenen, ayrıntıları ve şartları Komisyonca tanımlanan projelerdir. Bu projelerde araştırılması öngörülen konular, TÜBİTAK vb. ulusal ve uluslararası araştırma kurumlarınca çağrısı yapılan konular/alanlar veya Türkiye'nin ve/veya Üniversitenin bilimsel araştırma ve teknolojik rekabet edebilirliğini geliştirme, patent alma, ürün geliştirme ve sınai ürün veya fikir üretmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitenin ve akademik birimlerinin başlıca hedefleri ve gereksinimlerine göre Komisyonca alt başlıkları belirlenerek Senatoya sunulur ve Senato kararıyla belirlenir.

(6) Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Projeleri (AGP): Üniversitenin teknolojik rekabet edebilirliğini geliştirmek; patent/faydalı model almaya, fikri ve sınai ürün geliştirmeye/iyileştirmeye, endüstriyel tasarım yapmaya, marka geliştirme veya üretmeye veya bir fikri ticarileştirmeye veya bunların TPE'ye yapılacak başvuruda mali destek almaya yönelik amaçlar için desteklenen projelerdir.

(7) Teşvik Projeleri (TP): Üniversitenin araştırma alt yapısını geliştirmeye ve Üniversite öğretim elemanlarını araştırma, geliştirme, patent/faydalı model almaya, endüstriyel tasarım yapmaya, marka oluşturmaya/geliştirmeye ve SCI, SSCI, AHCI, ERIC vb. yayın yapmaya teşvik etmek üzere tasarlanmış ve aşağıdaki bilimsel, teknolojik, sanatsal, fikri ve sınai ürün geliştirmeye yönelik faaliyetleri olan araştırmacıların teşvik edilmesi için tasarlanan; sürmekte olan bir araştırma projesinde veya yeni bir proje teklifinde kullanılmak üzere hakemlik sürecinden geçmeksizin yürütücünün talebi doğrultusunda desteklenen projelerdir.

Bu proje türüne, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, KOSGEB, GEKA, SAN-TEZ vb. gibi ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarca yaptığı proje teklifi kabul edilen yürütücüler; ve/veya en fazla 2 (iki) yıl önce yürütmüş olduğu bir TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Bakanlığı, KOSGEB, SAN-TEZ vb. gibi ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projesinden "Science Citation Index-Expanded (SCI) veya (SCI-EXP), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), Education Resources Information Center (ERIC) ve ve Australian Education Index (AEI)" indeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlamış veya teşvik projesi teklifini yaptığı sırada DOI numarası verilmek suretiyle basımı kabul edilmiş makalesi olan araştırmacılar; ve/veya son 1 (bir) yıl içerisinde "Science Citation Index-Expanded (SCI) veya (SCI-EXP), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), Education Resources Information Center (ERIC) ve Australian Education Index (AEI)" indeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlamış veya teşvik projesi teklifini yaptığı sırada DOI numarası verilmek suretiyle basımı kabul edilmiş makalesi olan araştırmacılar; ve/veya bir patent/faydalı model alma, endüstriyel tasarım yapma, marka oluşturma/geliştirme amaçlı TPE'ne başvurusu olan ve bunları gerçekleştirdiğini belgeleyen araştırmacılar; ve/veya TPE'ce onaylanmış bir patenti/faydalı modeli, endüstriyel tasarımı, markası olan ve bunu belgeleyen araştırmacılar başvuru yapabilirler.

Teşvik Desteği, Üniversitede öğretim elemanı olarak görev yapan ve makalenin ortak yazarları veya projedeki ilgili yürütücü veya araştırmacılar; patent/faydalı model, endüstriyel tasarım, marka almaya yönelik yapılan başvurudaki başvuru sahipleri tarafından başvurulması halinde sağlanır. Başvurunun ilk yazar/sorumlu yazar veya proje yürütücüsü tarafından yapılmaması halinde; başvuruyu yapan makaledeki veya projedeki araştırmacı, Üniversitede görev yapan ilgili makale veya projedeki diğer yazarlardan ve araştırmacılarından feragat yazısı almalıdır. İlgili feragat formu başvuru sırasında beyan



edilmeli ve “e-bap.mu.edu.tr” adresine yüklenmelidir. Bir araştırmacı bir yıl içinde en fazla bir TP desteğinden yararlanabilir.

(8) Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projeleri (BEDP): Üniversite ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiğı ve bildiri kitapçığının basıldığı sempozyum veya kongre gibi faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, etkinliğin ulusal veya uluslararası olması göz önüne alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

BEDP kapsamında başvurusu yapılan proje teklifleri doğrudan destek kapsamında olup, herhangi bir hakem sürecine tabi değildir. Proje başvuruları etkinlik tarihinden en az 3 ay önce yapılır. Proje kapsamında hangi giderlerin karşılanabileceğı Komisyon tarafından belirlenir. Bilimsel etkinlik kayıt ve katılım ücretlerinin Üniversite Öz Gelirler Hesabı üzerinden kayda alınmaması halinde proje desteklenmez.

(9) AYP ve BEDP’ler hariç diğerk tüm projelerde; “Proje Konusu Üzerindeki Ortak/Paylı Hak Sahipliğı Beyan Formu” proje yürütücüsü ve/veya araştırmacı (-ları) tarafından imzalanır ve proje teklif dosyasına eklenir. LTP’lerde ise; “Proje Konusu Üzerindeki Ortak/Paylı Hak Sahipliğı Beyan Formu” ve “Ortak/Paylı Hak Sahipliğinden Feragat Etme Formu” proje yürütücüsü (tez danışmanı) ve araştırmacısı (lisansüstü tez öğrencisi) tarafından imzalanır ve proje teklif dosyasına eklenir.

(10) AYP ve BEDP’ler Ar-Ge çıktıları olan projeler değildir. AYP, TP ve BEDP’ler, Akademik Teşvik Ödeneğı Yönetmeliğı’nde belirtilmiş olan “Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projesi” kapsamında değerlendirilmez.

#### **Proje destekleri ve ilave bütçe**

**MADDE 8** – (1) Proje Destekleri: Proje destek üst sınırları her yıl Komisyonca belirlenir. Herhangi bir proje teklifi için talep edilen bütçe kalemlerinin toplamı, Komisyonun proje türleri bazında belirlenen destek üst limitlerini aşamaz. Aksi durumlarda proje teklifleri Birim tarafından değerlendirmeye alınmaz. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’na veya bağılı kuruluşlara (TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 3501, 3001 vb, KOSGEB, Avrupa Birliğı) sunulmuş ve panel veya ilgili değerlendirmelere girerek panel ortalamasına eşit veya üzerinde bir puan alan ve en geç iki yıl önce reddedilmiş olan dış destekli proje tekliflerinin Üniversitede desteklenmek üzere Araştırma Projeleri veya Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Projesi kapsamında sunulması halinde söz konusu projelerde Komisyonca belirlenen destek üst limitleri dikkate alınmaz. Bu tür proje teklifleri sadece dış destekli proje önerisini yapan proje yürütücüleri tarafından yapılır. Komisyon, bu tür proje tekliflerinde Araştırma Projeleri ve Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Projeleri kapsamında belirlenen destek üst limitlerini kendi belirleyeceğı bir oranda arttırarak projenin desteklenmesine karar verebilir. Bu tür projelere başvuru sırasında önceden dış destekli kamu/kurum ve kuruluşlarından reddedilen proje için panel ortak raporu veya proje değerlendirme sonuç raporu veya onaylı kopyası yeniden sunulan Araştırma Projesi veya Araştırma – Geliştirme (Ar-Ge) projesi teklif dosyasına eklenir.

(2) İlave Bütçe: Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi ve Komisyon kararı ile; HP, TP ve BEDP’ler hariç diğerk projelere, proje süresince (ek süre hariç) bir defaya mahsus olmak üzere toplam proje maliyetinin yüzde 50’sine kadar ilave bütçe verilebilir. İlave bütçe oranı, her yılın Ocak ayı içinde Komisyon kararı ile belirlenir. İlave bütçe başvurularının, proje bitiş tarihinden en geç 3 (üç) ay önce “e-bap.mu.edu.tr” adresi üzerinden birime ulaştırılması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan talepler Birim tarafından işleme alınmaz.

### **Proje süresi**

**MADDE 9** – (1) LTP’ler hariç tüm projeler; ek süreler dahil en fazla 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır.

(2) Proje yürütücüleri tarafından önerilen AP, AYP, ÇP ve AGP’lerde proje süresi en az 12 (oniki) ay ve en fazla 24 (yirmi dört) aydır. Bu tür projelere proje yürütücüsünün talebi üzerine, Komisyon kararı ile 12 (on iki) aya kadar ek süre verilebilir.

(3) Proje yürütücüleri tarafından önerilen HP, TP ve BEDP’lerde proje süresi en az 6 (altı) ay ve en fazla 12 (on iki) ay olabilir. HP, TP ve BEDP’lere ise Komisyonun uygun gördüğü ve proje yürütücüsü tarafından belgelendirilen mücbir sebeplerin bulunması durumunda, en fazla 6 (altı) ay ek süre verilebilir.

(4) Proje yürütücüleri tarafından önerilen LTP’lerde ise Yüksek Lisans Tez Projesi için proje süresi en az 12 (on iki) ay ve en fazla 24 (yirmi dört) ay, Doktora Tez Projesi için proje süresi en az 12 (on iki) ay ve en fazla 36 (otuz altı) ay olabilir. Tez projeleri için verilen süreler; yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde yürütücülerin gerekçeli başvuruları ile uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Normal öğrenim sürelerinin aşılması durumunda proje kapsamında herhangi bir harcama yapılamaz.

(5) AP, AYP, LTP, ÇP ve AGP’ler kapsamında proje yürütücüleri tarafından yapılacak ek süre taleplerinin, proje bitiş tarihinden en geç 3 (üç) ay önce; HP, TP ve BEDP’lerde ise proje bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay önce “e-bap.mu.edu.tr” adresi üzerinden Birime ulaştırılması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan talepler dikkate alınmaz.

### **Proje başvuruları ve teklifleri**

**MADDE 10** – (1) Proje başvuru takvimi her yıl “e-bap.mu.edu.tr” internet adresinde duyurulur. Başvuru şartları şunlardır:

a) Bu Yönergede yer alan tüm proje türlerine Üniversite öğretim üyeleri veya doktora tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları bu Yönergedeki gerekli şartları taşıması halinde başvuru yapabilir.

b) Ancak AYP, TP ve BEDP kapsamındaki projeler hariç, Üniversite tarafından desteklenmiş projelerin yürütücülerinin yeni başvuru yapabilmeleri için proje başvurusunun yapılmasından en fazla 2 (iki) yıl önceki bir tarihte sonuçlandırdıkları projelerin tamamlanmış olması şartı aranır. Projenin tamamlanmış sayılabilmesi için bu Yönergenin 12 nci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan şartlar aranır.

(2) Başvuru şekli ve belgeler: Proje teklifleri, Birimin “e-bap.mu.edu.tr” internet adresinde yer alan BAP Otomasyon Sistemi üzerinden eksiksiz bir şekilde sunulur. Başvuru için gerekli belge ve bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda başvuru dikkate alınmaz. Ayrıca, proje teklif formunun ve gerekli/zorunlu tüm evrakların birer nüshası; yürütücü, araştırmacılar ile ilgili Dekan/Müdür veya Yardımcıları tarafından imzalanır ve tüm sayfalar yürütücü tarafından paraflanarak proje sözleşmesi imza aşamasında Birime teslim edilir. Gerekli/zorunlu tüm belgelerin ve ıslak imzalı nüshalarının teslim edilmemesi halinde proje sözleşmesi imzalanmaz.

(3) Bütçe Gerekçesi ve Proforma Faturalar: Proje bütçesinin oluşturulmasında proforma faturalar esas alınır. Bu nedenle, satın alınması planlanan her türlü sarf (kırtasiye hariç her türlü kimyasal madde, tüketim malları, kitap vb.), makine teçhizat ve hizmet alımı vb. için alınan güncel proforma faturalar başvuru formunda ibraz edilmelidir. Bunların projede hangi aşamada, hangi amaçlar için ve nasıl kullanılacağı proje teklifinde öngörülen konu-kapsam ve materyal-yöntemlerle açıkça ilişkilendirilmeli; her bir harcama kalemine ait bütçe, başvuru formunda yer alan “Bütçe Gerekçesi” bölümünde detaylandırılmalıdır.



(4) AYP, LTP ve TP'ler hariç, birbirinden farklı olmak kaydıyla en fazla 2 (iki) projede yürütücü, 4 (dört) projede araştırmacı olarak görev alınabilir.

### **Proje tekliflerinin değerlendirilmesi**

**MADDE 11 – (1)** Proje teklifleri; özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücünün SCI, SSCI, AHCI, ERIC vb. dizinlerde yer alan, atıf indekslerince taranan ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yakıt, yolluk-yevmiye vb. giderleri) büyüklüğü gibi ölçütler ile Üniversitenin ve/veya Türkiye'nin bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir.

(2) Proje başvurularının seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, Ar-Ge amaçlı, patent/faydalı model alma amaçlı, endüstriyel tasarım, markalaşma, fikri ve sınai ürün geliştirmeye yönelik; kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, disiplinler arası, kurumlar arası ve uluslararası projelere öncelik verilebilir.

(3) Proje yürütücüsünün devam eden projesi(-leri) olması halinde; söz konusu projesine(-lerine) ilişkin zamanında teslim edilmemiş ara raporları veya sonuç raporu olan veya AP, LTP, HP, ÇP ve AGP'si bulunması halinde bu Yönergenin 12 nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen yayın şartını sağlamamış projesi/projeleri var ise yeni proje teklifinde bulunamaz.

(4) Proje bütçeleri, Komisyonun belirlediği Proje Gerçek Bütçe Belirleme Kriterleri ve Ölçeklendirme (Puanlama) Sistemi'ne göre değerlendirilir. Komisyonun belirlediği "Proje Gerçek Bütçe Belirleme Kriterleri ve Ölçeklendirme Formu" "e-bap.mu.edu.tr" adresinde yer alır.

(5) Proje yürütücüleri teklif ettiği projeyi ve detaylandığı bütçe kalemlerini Komisyonun belirlediği Proje Gerçek Bütçe Belirleme Kriterleri ve Ölçeklendirme (Puanlama) Sistemi'ne uygun biçimde yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde Komisyon proje tekliflerinde bütçe kısıtlamasına/revizyona/reddedilmesine karar verebilir.

(6) Her bir Komisyon üyesi görevlendirildiği proje bütçelerini Gerçek Bütçe Belirleme Kriterleri ve Ölçeklendirme (Puanlama) Sistemi'ne göre inceleyerek projenin bütçesinin uygunluğuna / revize edilmesine veya reddedilmesine ilişkin değerlendirmesini Komisyona sunar.

(7) Komisyon, bütçesi uygun bulunan veya bütçe revizyonu gereken proje tekliflerini; toplantı tarihleri öncesi doğrudan inceleyebilir veya gerektiğinde konusunda uzman 3 (üç) hakeme göndererek bilimsel veya mali açıdan değerlendirme yaptırabilir. Hakemler kurum içi veya dışından olabilir. Hakemler çıkar ilişkisi olmamak kaydıyla proje yürütücüsü tarafından önerilen listedeki kişilerden seçilebileceği gibi, başka bilim insanlarından da yararlanılabilir.

(8) Hakem değerlendirmesine gönderilen proje tekliflerinin Komisyon gündemine alınabilmesi için en az 2 (iki) olumlu hakem görüşü gerekir. Proje tekliflerini değerlendiren 2 (iki) hakemin "Teklif reddedilmeli" görüşü sunması halinde, teklif reddedilir.

(9) Proje tekliflerini değerlendiren bir hakemin "Tekrar düzenlenmeli" görüşü sunması durumunda, hakem önerileri proje yürütücüsüne bildirilerek Komisyonca belirlenen süre içerisinde düzeltilmesi ve revizyon yapması istenir. Proje yürütücüsünün yapmış olduğu düzeltmeler ve/veya revizyonlar gerektiğinde (hakem revize öneriyi tekrar görmek istediğini beyan etmiş ise) ilgili hakeme tekrar gönderilir.

(10) Komisyon, eldeki bilgiler ve bilimsel araştırma projeleri toplam bütçesini dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan veya reddedilen projeler hakkında karar alır.

(11) Komisyon gerekli hallerde proje yürütücüsünü Komisyon toplantısına çağırarak proje hakkında bilgi alabilir.

(12) Proje tekliflerinin kabulüne ilişkin Komisyonca alınan kararlar proje yürütücülerine tebliğ edilmek üzere ilgili Dekanlık/Müdürlüklere yazılı olarak bildirilir.

### **Projenin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 12 – (1)** Projenin yürütülmesinde aşağıda belirtilen hususlar geçerlidir:

a) Proje yürütücüsü ile Üniversite arasında sözleşme imzalanır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

b) Projenin yürütülmesinden ve her türlü yazışma ve taleplerin zamanında ve sözleşme esaslarına uygun olarak yapılmasından proje yürütücüsü sorumludur.

c) Proje yürütücüsü, çalışma takvimine uygun bir şekilde proje süresinin başlamasından itibaren her altı ayda bir ara rapor ve proje süresinin sona ermesini takip eden 3 ay içinde bir sonuç raporunu sözleşmede belirtilen tarihlerde “e-bap.mu.edu.tr” internet adresinde yer alan BAP Otomasyon sistemi üzerinden göndermekle yükümlüdür.

(2) Projenin izlenmesi ve ara/sonuç raporlarının sunulmasında aşağıda belirtilen hususlar geçerlidir:

a) Komisyon gerekli gördüğü hallerde projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek ve denetlemek üzere yerinde inceleme yapabileceği gibi proje izleyicisi de görevlendirebilir. Ayrıca proje ekibini bilgi vermek üzere davet edebilir.

b) AYP, TP ve BEDP’ler hariç diğer projeler kapsamında sunulan ara ve sonuç raporları öncelikle Komisyon tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde hakemlere gönderilir.

c) Komisyon ve/veya hakem tarafından yapılan öneriler, proje yürütücüsüne bildirilerek düzeltilmesi ve revizyon yapması istenir. Proje yürütücüsünün yapmış olduğu düzeltmeler ve/veya revizyonlar tekrar ilgili hakeme gönderilir ve hakem tarafından yapılan değerlendirme neticesinde Komisyonca karara bağlanır.

ç) Proje devam ederken, ulusal ve uluslararası dergilerde makale(-ler) yayımlanabilir, bilimsel kongre/sempozyum/toplantılarda bildiri sunulabilir. Makale yayımlanmış veya bildiri sunulmuş ise bunların birer örneği de ara raporuna ve/veya sonuç raporuna eklenmeli ve ilgili yayının BAP Otomasyon Sistemi üzerinden “Yayımlar ve Atıflar Modülü’nden” girişinin yapılması ve Birim tarafından onaylatılması gereklidir.

d) Komisyon tarafından sonuç raporunda yapılması istenilen değişiklikler için tanınan süre, azami proje süresinin kullanılmış olması halinde 2 (iki) ayı geçemez.

e) Sonuçlanan lisansüstü tez projeleri için, lisansüstü tezin kapak, onay sayfası ve genişletilmiş özetini; tezinin “pdf” formatındaki onaylanmış bir kopyasını ve ekine tez çalışmasının ilgili Enstitü tarafından kabul edildiğini gösterir Enstitü Yönetim Kurulu karar örneğinin eklenmesi zorunludur. Ancak ilgili lisansüstü tez çalışmasının belirlenen tarihten önce proje ekibi tarafından sonuçlandırılmasının istenmesi halinde proje yürütücüsü, LTP’sini Birim tarafından hazırlanmış “Sonuç raporu formatı”na uygun bir şekilde Birime sunmak zorundadır. Bu durumdaki LTP’ler değerlendirilmek üzere, doğrudan 3 hakeme gönderilebileceği gibi proje yürütücüsü (tez danışmanı) tarafından belirlenecek olan tez sınav jürisine (doktora tez projesi için 5 asıl jüri, yüksek lisans tez projesi için 3 asıl jüri) hakem olarak gönderilebilir ve hakem görüşlerine göre Komisyon tarafından projenin sonuç raporu değerlendirilerek karara bağlanır.

f) Proje yürütücüsü ve hak sahipliği belgesini imzalamış araştırmacılar; projenin sağlıklı olarak yürütülmesinden, ara/sonuç raporların zamanında sunulmasından, gerekli yazışma ve taleplerin yapılmasından ve sonuçlandırılmasından sorumludur. Proje ara raporu veya sonuç raporunu süresi içinde teslim etmeyen proje yürütücülerine Birim tarafından

yazılı uyarı yapılır. Birim tarafından verilen süre içerisinde teslim edilmeyen ara rapor veya sonuç raporu bulunan projelerin proje yürütücüsü ve araştırmacıları için bu Yönergenin “Projenin İptali” başlıklı 14 ncü maddesi hükümleri uygulanır.

(3) Projenin tamamlanmasında aşağıda belirtilen hususlar geçerlidir:

a) Proje yürütücüsünün AP, HP, ÇP ve AGP kapsamında sunmuş olduğu projenin “tamamlanmış” sayılması ve yeni bir proje teklifi yapabilmesi için başvuru yaptığı yıl itibarıyla bir önceki projesinin sonuçlandırmasından en geç 2 (iki) yıl sonra, ilgili BAP projesinden üretilmiş olmak kaydıyla,

“Science Citation Index-Expanded (SCI) veya (SCI-EXP), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), Education Resources Information Center (ERIC) ve Australian Education Index (AEI)” kapsamında yer alan uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde en az bir makale yayınlanmış veya DOI numarasıyla yayını kabul edilmiş olması ya da alan indeksleri dışındaki uluslararası hakemli dergilerde en az bir makale yayınlamış olması veya ISBN numarası olan kitap veya kitap bölümü yazmış olması ve ilgili yayın ve/veya yayınların yeni proje teklifinden önce BAP Otomasyon Sistemi üzerinden “Yayınlar ve Atıflar Modülü’nden” girişinin yapılması,

b) Proje yürütücüsünün LTP kapsamında sunmuş olduğu projenin “tamamlanmış” sayılması ve yeni bir proje sunabilmesi için bir önceki BAP projesi ile ilgili olmak kaydıyla,

1) Yüksek Lisans Tez Projelerinden; ULAKBİM veri tabanında yer alan ulusal hakemli dergilerde kabul edilmiş/yayınlanmış 1 (bir) makalesinin olması veya ulusal veya uluslararası kongre ve sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde poster veya sözlü olarak sunulmuş en az 1 (bir) bildirisinin olması ve ilgili yayın ve/veya yayınların yeni proje teklifinden önce BAP Otomasyon Sistemi üzerinden “Yayınlar ve Atıflar Modülü’nden” girişinin yapılmış olması,

2) Doktora Tez Projelerinden; “Science Citation Index-Expanded (SCI) veya (SCI-EXP), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), Education Resources Information Center (ERIC) ve Australian Education Index (AEI)” kapsamında yer alan uluslararası alan indekslerince taranan dergilerde en az bir makale yayınlanmış veya DOI numarasıyla bu yayının kabul edilmiş olması ya da ULAKBİM veri tabanında yer alan ulusal hakemli dergilerde kabul edilmiş/yayınlanmış en az 1 (bir) makale ve ulusal veya uluslararası Kongre ve Sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde sözlü veya poster olarak sunulmuş en az 1 (bir) bildirinin olması ve ilgili yayın ve/veya yayınların yeni proje teklifinden önce BAP Otomasyon Sistemi üzerinden “Yayınlar ve Atıflar Modülü’nden” girişinin yapılmış olması,

şartı aranır.

(4) Projelerin sonuç ve/veya ara raporlarının kabulü sonrasında, raporlarının kabulüne ilişkin Komisyonca alınan kararlar proje yürütücülerine tebliğ edilmek üzere ilgili Dekanlık/Müdürlüklere yazılı olarak bildirilir. Proje süresi içerisinde proje yürütücülerince Komisyonca sunulan ara raporlar ve diğer taleplere ilişkin alınan kararlar proje yürütücülerine BAP Otomasyon Sistemi üzerinden bildirilir.

(5) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri, proje sonuç raporunun komisyonca kabul edildiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak ve Birim tarafından istenildiği takdirde ibraz etmek zorundadır. Aksi durumda proje yürütücüsü hakkında yasal işlem yapılır.

#### **Proje süresinin dondurulması**

**MADDE 13** – (1) Proje yürütücüsünün Komisyon tarafından onaylanan geçerli ve gerekçeli talebiyle proje süresi en fazla 12 (on iki) aya kadar dondurulabilir.

(2) Proje yürütücüsünün başvurusu Komisyon tarafından yapılan incelemeler sonucu dondurma gerekçesinin ortadan kalktığına tespit edilmesi halinde proje Komisyon kararı ile

yeniden başlatılır ve dondurulan süre, proje süresine ilave edilerek projenin sonuçlandırılması istenir.

### **Projenin iptali**

**MADDE 14** – (1) Aşağıda belirtilen hallerin Komisyon tarafından tespit ve rapor edilmesi durumunda ilgili projeler;

a) Proje ara ve sonuç raporlarının geçerli/kabul edilir bir mazeret olmaksızın verilmesi gereken süre içerisinde teslim edilmemesi veya proje ara ve sonuç raporlarının bilimsel açıdan yeterli bulunmaması,

b) Proje bütçesinin ve söz konusu bütçe ile temin edilen her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme ve/veya hizmetin proje amaç ve programına uygun olarak kullanılmadığının proje ara raporlarından, istenilen ayrıntılı bilgilerden ve yapılan incelemelerden anlaşılması,

c) Proje yürütücüsünün ve/veya araştırmacıların belgelenmiş ve kanıtlanmış kusurları ve/veya ihmalleri sonucunda projenin yürütülemeyeceğinin anlaşılması,

ç) Proje yürütücüsünden veya araştırmacılardan kaynaklanan zorunlu nedenlerle projenin yürütülmesinin olanaksız hale gelmesi,

d) Lisansüstü tez projelerinde, Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla projede araştırmacı olarak yer alan lisansüstü tez öğrencisinin tez çalışmasını ve konusunu değiştirmek istemesi, bırakması, danışman değişikliği talep etmesi veya kaydını sildirmesi durumunda veya tez danışmanının projeyi yürütemeyeceğini geçerli ve kabul edilir bir gerekçe ile yazılı olarak bildirmesi,

durumlarında iptal edilebilir.

(2) Proje, yürütücünün başvurusu ve/veya Komisyon kararı raporuna istinaden Komisyonca iptal edilir. Her iki durumda da iptal kararı proje yürütücü ve araştırmacılara tebliğ edilmek üzere ilgili Dekanlık/Müdürlüklere yazılı olarak bildirilir.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri gereğince iptal edilen projelerin, proje yürütücüleri ve araştırmacıları “kusurlu yürütücüler” ve “kusurlu araştırmacılar” listesine alınır.

(4) “Kusurlu yürütücüler” veya “kusurlu araştırmacılar” listesinde yer alan öğretim elemanlarına;

(a) Üniversite tarafından Komisyon karar tarihi itibarıyla 3 (üç) yıl boyunca herhangi bir proje desteği verilmez.

(b) Proje kapsamında satın alınan ve proje yürütücüsünün veya araştırmacıların üzerine zimmet yapılmış olan her türlü demirbaş ve makine – teçhizat geri alınır ve söz konusu cihazlar Birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kayıt altına alınır.

(5) Bu maddenin birinci fıkrası (d) bendi gereğince iptali söz konusu olan projeler için, proje yürütücüsü projenin araştırma projesine dönüştürülmesine ilişkin talepte bulunabilir veya aynı konuyu başka bir öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu onayından sonra tez konusu olarak verebilir ve yeni öğrencinin araştırmacı olarak projede yer almasını talep edebilir. Söz konusu talep Komisyon tarafından karara bağlanır. Talebin kabul edilmesi halinde öğrencinin “hak sahipliği” doğrudan proje yürütücüsüne devredilmiş sayılır. Proje yürütücüsü başvurusunun ekine söz konusu projenin akıbetine ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararını eklemek zorundadır.

### **Projeden yayın yapılması**

**MADDE 15** – (1) Üniversite tarafından desteklenen projelerden üretilen makale, kitap, bildiri, tez gibi her türlü yayınlarda veya dergi, kitap, tez vb. gibi yayınların formatına uygun olması durumunda; yazar(-lar)dan hemen sonra bir açıklama veya dipnot ile;

a) Türkçe yayınlarda; “Bu makale/bildiri/kitap/tez vb., Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi tarafından (.....) kod numaralı proje ile desteklenmiştir.”

b) Yabancı dildeki yayınlarda ise; “This paper/book/presentation/chapter/thesis has been granted by the Muğla Sıtkı Koçman University Research Projects Coordination Office through Project Grant Number: (.....)”

ibaresi açık şekilde belirtilmelidir

(2) Aksinin tespiti halinde, Komisyon kararı ile proje yürütücüsü ve/veya araştırmacılar hakkında telif haklarının ihlali ile ilgili yasal işlem başlatılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

#### Birim tarafından gerçekleştirilecek harcamalar

**MADDE 16** – (1) Proje kapsamında talep edilen her türlü harcamalar, sözleşme imzalandıktan sonra “Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar” uyarınca gerçekleştirilir.

#### Ayniyat işlemleri

**MADDE 17** – (1) Proje bütçesi kapsamında temin edilen her türlü makine – teçhizat, demirbaş malzeme ve sarf malzemelerin taşınır mal kaydı yapılır ve kaydını takiben proje yürütücüsüne ve/veya araştırmacılarına zimmetlenir. Proje süresince projeden sağlanan her türlü kitap, dayanıklı tüketim malları, makine-teçhizat ve demirbaş malzemenin korunmasından, bakım ve onarımının yapılmasından proje yürütücüsü/araştırmacı sorumludur. Sonuçlanmış veya iptal edilmiş bir proje kapsamında satın alınmış olan kitap, dayanıklı tüketim malları, makine-teçhizat ve demirbaş malzeme, yürütücünün zimmetinden düşürülerek Birimin taşınır kayıtlarına alınır ve kayıt işlemlerine ilişkin belgeler proje yürütücüsü tarafından sonuç raporu ekinde sunulur. Birimce teslim alınan makine-teçhizat ve demirbaşlar başka projelerin kullanımı için yürütücünün bulunduğu bölüm/program başkanlığına bağlı diğer araştırmacıların kullanımına imkan verecek şekilde tahsis edilebilir.

(2) Proje kapsamında edinilen taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili yönetim hesabının verilmesinde, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Kitap, dergi, süreli yayın vb. alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların/dergilerin/süreli yayınların projenin materyali olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Bu nedenle, satın alınması istenen kitabın Üniversite kütüphanesinde bulunmadığının veya kopya sayısının yeterli olmadığını yazılı olarak belgelenmesi istenir. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir ve proje süresince kullanılmak üzere proje yürütücüsüne zimmetlenir. Projenin sonuçlandırılması durumunda, kitaplar, süreli yayınlar ve dergiler Üniversite kütüphanesine iade edilir. Kütüphane tarafından teslim alınan kitaplar, süreli yayınlar ve dergiler Komisyon kararı ile öncelikle yürütücünün diğer projelerinde veya yürütücünün bulunduğu bölüm/program başkanlığına bağlı diğer araştırmacıların kullanımına imkan verecek şekilde tahsis edilebilir. Aksi durumda, kitaplar Üniversite kütüphanesinde diğer kullanıcıların kullanımına açılır.



## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Disiplin**

**MADDE 18** – (1) Bilimsel etikle ilgili disiplin cezası almış olanlar, almış olduğu cezanın niteliğine göre 3 yıldan az, 5 yıldan çok olmamak kaydıyla görev alamazlar. Proje devam ederken bilimsel etikle ilgili disiplin cezası verilmesi durumunda projesi iptal edilir. Görevden uzaklaştırma kararı verildiği durumlarda proje dondurulur.

### **Patent ve telif hakları**

**MADDE 19** – (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin maddi telif hakları Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 20** – (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu'nun 10/12/2014 tarihli ve 499/20 sayılı kararı ile kabul edilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Uygulanacak hükümler**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.